

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета

Протокол от 11.01.2023 № 05

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО УОР
Н.А. Киреева

Приказ от 11.01.2023 № 01-03/05-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2014 № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее – ФГОС СПО);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура, определяет основные права, обязанности и ответственность ГБПОУ КО УОР в проведении практической подготовки обучающихся.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в ГБПОУ КО УОР;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) на основании договора, заключаемого между ГБПОУ КО УОР и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются директором Учреждения и являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема часов практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между ГБПОУ КО УОР и профильной организацией (Приложение № 1).

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в ГБПОУ КО УОР, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной Учреждения.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников ГБПОУ КО УОР (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- разрабатывает задание (Приложение №2) для обучающихся, выполняемое в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам прохождения практики.

4.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники

ГБПОУ КО УОР обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Училища формируется аттестационный лист (Приложение № 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение №4) профессиональной деятельности обучающихся с оценкой уровня освоения общих компетенций в период прохождения практики.

4.7. В период прохождения учебной и производственной практики обучающимися ведется дневник практики (Приложение №5).

4.8. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет (Приложение №6) в соответствии с заданием на практику.

4.9. Отчеты по практике утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных Училищах среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ КО УОР.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Калининград

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – ГБПОУ КО УОР), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Киреевой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к договору о практической подготовке обучающихся).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме

практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Организует изучение и соблюдение учащимися правил поведения и эксплуатации технического оборудования, правил поведения и техники безопасности на рабочих местах, действующих в Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и

требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Калининградской
области «Училище (техникум)
олимпийского резерва» имени
заслуженного мастера спорта
России А.А. Шумина»

236011 г. Калининград,
ул. Аллея Смелых, 116
ИНН/КПП 3907035191/390701001
УФК по Калининградской области
(ОК21, ГБПОУ КО УОР,
л/с 20356Х52080)
Отделение Калининград,
г. Калининград
Р/сч. № 40601810400001000001
БИК 042748001
эл. адрес: uor_ko@mail.ru
Телефон/факс 8 (4012) 68-71-01

Директор

_____/Киреева Н.А.

Профильная организация:

Директор

_____/_____

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки	Руководитель практики от профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ А.А. ШУМИЛИНА»

**Задание
на производственную/учебную практику**

для _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Студента ____-го курса группы _____
специальности 49.02.01 Физическая культура

Место прохождения практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20_г. по «__» _____ 20_г.
Цель практики: приобрести практический опыт; сформировать общие и профессиональные компетенции; проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

Виды работ на практику:

Отчетная документация: аттестационный лист, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике.

Руководители практики:

От Училища: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20_г.
(подпись студента)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ А.А. ШУМИЛИНА»

Аттестационный лист студента-практиканта

Фамилия, имя, отчество _____

Группа _____

Курс _____

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Место прохождения практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Период прохождения практики _____

За время прохождения практики _____ изучил следующие
(ФИО)

виды работ:

Получил практический опыт:

Оценка готовности студента к профессиональной деятельности

№	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции *		
		высокий	средний	низкий
1	2	3	4	5
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			
4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и			

	личностного развития			
5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			
6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами			
7.	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий			
8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий			
10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся			
11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих			
12.	Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности			
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
13.	Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия			
14.	Проводить учебно-тренировочные занятия			
15.	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов			
16.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях			
17.	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью			
18.	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию			
19.	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь			
20.	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов			
21.	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения			
22.	Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной			

	деятельности			
23.	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия			
24.	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий			
25.	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом			
26.	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом			
27.	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта			
28.	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения			
29.	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов			
30.	Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений			
31.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта			

* Руководитель практики от предприятия проставляет знак «+» или «V» в столбце, соответствующем уровню сформированности каждой компетенции

Рекомендации студенту _____

Руководитель практики от
 профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Оценка _____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
 ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ А.А. ШУМИЛИНА»**

Характеристика

Студента _____ курса _____ группы
 специальности 49.02.01 Физическая культура

Ф.И.О. _____

Проходил(а) производственную/учебную практику в период:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

 (название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от
 профильной организации _____
 (ФИО)

 (должность)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ А.А. ШУМИЛИНА»

**Дневник прохождения практики
студента-практиканта**

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____

Группа _____

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Дата	Вид выполняемой работы	Цель работы	Отметка о выполнении

Непосредственный руководитель практики _____
(ФИО)

(должность)

Дата, подпись _____

М.П.

Оформление отчета по производственной/учебной практике

ПМ _____ «_____»

Отчет оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными сверху по центру. Шрифт – Times New Roman 14.

ЛИСТЫ НЕ ВКЛАДЫВАЮТСЯ В ФАЙЛЫ, А СШИВАЮТСЯ В ПАПКЕ-СКОРОСШИВАТЕЛЕ.

Структура отчета:

- 1. Титульный лист.** Номер страницы на титульном листе не проставляется.
- 2. Содержание.** Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.
- 3. Введение.** Включает в себя цель производственной/учебной практики, краткое описание организации, в которой студент проходил практику (полное наименование организации в соответствии с Уставом; адрес, телефон, e-mail, год основания, форма собственности), основные виды деятельности.
- 4. Дневник и задание на практику,** заверенные подписью руководителя практики.
- 5. Характеристика и аттестационный лист** на студента-практиканта, заверенные подписью руководителя практики.
- 6. Аналитическая часть.** Оформляется в виде реферата и должна содержать развернутые ответы на вопросы, представленные в задании на производственную/учебную практику.
- 7. Заключение.** Включает в себя выводы студента о собственных результатах прохождения практики; анализ собственных сильных и слабых сторон; постановка задач профессионального и личностного развития.
- 8. Приложения.** Представляют собой материалы, иллюстрирующие работу практиканта (разработанные конспекты занятий, положения спортивных мероприятий и т.п.).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ А.А. ШУМИЛИНА»

Отчет о прохождении производственной/учебной практики в

_____ (полное название организации)

(ПМ ____ «_____»)

Студент(-а) _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики _____

Оценка _____

Калининград

20 ____